



# SAISON 2023/2024

## RÉUNION DU COMITÉ DIRECTEUR DU 11 OCTOBRE 2023

NOM ET PRÉNOM	FONCTION	PRÉSENT	EXCUSÉ	ABSENT
ZIMMERMANN Philippe	Président	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
KLAKOCER Nicolas	Vice-président	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
FESTINO Nadia	Trésorière	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ZAKEL Catherine	Secrétaire Générale	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
FESTINO Vincent	Assesseur	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SIMON Arnaud	Assesseur	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
GEBHARDT Marilyn	Assesseur	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
KOCHER Audrey	Assesseur	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
BERTHE Stéphanie	Assesseur	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
WALKER Sarah	Assesseur	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SCHWEITZER Mélisande	Assesseur	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CARDON Gérard	Trésorier adjoint	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ZAKI Kaltoum	Assesseur	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
NAWROT Nadia	Assesseur	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

# **RÉUNION DU 11/10/2023**

## **Ouverture de la réunion par le Président.**

### **POINT SUR LE COURRIER :**

Réception d'un courrier du ministre concernant l'interdiction du port du voile. Catherine s'occupe de l'imprimer et de le stocker au niveau de la table de marque au cas où.

Le dossier concernant la subvention d'aide au fonctionnement est à remplir.

### **POINT SUR LA TRÉSORERIE :**

Nous avons actuellement 1 300 € sur le compte courant.

1<sup>er</sup> virement effectué pour la caisse de péréquation de 700 € ainsi que 2 100 € concernant le premier acompte des licences.

### **POINT SUR LES LICENCES :**

Environ 170 licences générées, 30 licences en attente de règlement.

### **POINT SUR LE GYMNASÉ :**

Le gymnase réservé au club du foot le dimanche 26 novembre.

Le changement des serrures (des locaux techniques) est en cours.

La pièce de la chaudière est commandée mais le prestataire n'a pas encore de date d'intervention précise.

Un panier sur le côté est abîmé. Philippe va voir avec les services généraux de la mairie pour intervention.

La salle Saint-Martin est réservée le 20 et 21 avril 2024. A voir si nous organisons nous même le loto en interne ? Est-ce que nous organisons un repas le samedi avec un groupe de musique ?

Le planning de disponibilité du gymnase est à mettre en ligne sur notre site internet. Il sera tenu à jour par Christophe.

Comme les années précédentes, le gymnase sera fermé la 2<sup>ème</sup> semaine des vacances d'hiver ainsi qu'en été du 15 juillet au 15 août.

### **POINT SUR LE SALARIÉ CLUB :**

Le dossier pour la subvention AFDAS est en cours (9 900 €).

Bilan de la formation de Christophe : Philippe a participé à la réunion d'information à Nancy. Le Coordinateur participera à un entraînement début d'année prochaine pour l'évaluer. Stéphane Filser sera le tuteur officiel de Christophe.

Philippe se charge d'étudier les conditions concernant le projet d'un service civique au sein du club pour la saison 2024-2025.

### **POINT SUR LES ÉQUIPES, ENTRAÎNEURS, CRÉNEAUX D'ENTRAÎNEMENTS ET CHAMPIONNATS :**

Un extrait de casier judiciaire a été demandé à l'ensemble des coachs et des membres du comité.

Les équipes à engager sont : deux équipes U11 M. , une équipe U11 F. et une équipe U13 mixte. La première équipe du CTC jouera à Longeville la phase allée. Il faut inscrire une deuxième équipe U13 F. concernant ce CTC qui jouera la phase allée à Folkling.

Vu avec Vincent et Nadia (information passée lors de la dernière réunion du CMBB), plus besoin de payer les arbitres pour les championnats sans désignation. Les arbitrages passeront par la caisse de péréquation. Message à passer aux coachs via le groupe Whatsapp.

### **POINT SUR LES MANIFESTATIONS :**

Opération basket école en cours. Longeville, Lachambre et Pontpierre sont les 3 groupements scolaires intéressés pour le moment. Christophe va prendre contact avec Lachambre et Pontpierre. Prévoir une réunion avec Bernard (le 11 novembre ?) pour avancer sur le dossier.

Très bon bilan concernant la formation OTM qui a eue lieu avec 25 participants. Nouvelle formation à prévoir en 2<sup>ème</sup> partie de saison.

L'école d'arbitrage est à prévoir au gymnase les vendredis soir de 19h00 à 20H30. Claire est d'accord pour s'occuper de la formation. Communication à prévoir auprès des licenciés via les réseaux sociaux mais aussi via un mailing.

Voir pour organiser début 2024 la formation découverte basket pour le foyer des Sereins de Saint-Avold. Vincent se renseigne auprès du CMBB pour un accompagnement.

## **POINT SUR LES SPONSORS :**

2<sup>ème</sup> versement de la société NEUHAUSER à venir.

## **POINT SUR LES ACHATS :**

Catherine s'occupe de finaliser l'achat du cadeau de Noël.

Validation du dernier jeu de maillots nécessaire pour nos U9. Offre reçue de MadInBasket pour 20 maillots réversibles à 1 040 €.

## **POINTS DIVERS :**

RAS.

Ceci clôt la réunion. La prochaine réunion aura lieu le mercredi 29 novembre 2023 à 19h30.

La Secrétaire Générale,  
Catherine ZAKEL.

Le Président,  
Philippe ZIMMERMANN.

