



SAISON 2023/2024

RÉUNION DU COMITÉ DIRECTEUR DU 1 SEPTEMBRE 2023

NOM ET PRÉNOM	FONCTION	PRÉSENT	EXCUSÉ	ABSENT
ZIMMERMANN Philippe	Président	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
KLAKOCER Nicolas	Vice-président	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
FESTINO Nadia	Trésorière	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ZAKEL Catherine	Secrétaire Générale	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
FESTINO Vincent	Assesseur	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SIMON Arnaud	Assesseur	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
GEBHARDT Marilyn	Assesseur	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
KOCHER Audrey	Assesseur	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
BERTHE Stéphanie	Assesseur	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
WALKER Sarah	Assesseur	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SCHWEITZER Mélisande	Assesseur	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CARDON Gérard	Trésorier adjoint	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ZAKI Kaltoum	Assesseur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
NAWROT Nadia	Assesseur	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

RÉUNION DU 01/09/2023

Ouverture de la réunion par le Président.

POINT SUR LE COURRIER :

Proposition de tarifs préférentiels reçue de la part du parc Walygator.

Proposition de tarifs préférentiels reçue de la part du Sluc Nancy.

POINT SUR LA TRÉSORERIE :

Actuellement 250 € sur le compte courant.

POINT SUR LES LICENCES :

Environ 30 licences validées et 40 pré-inscriptions en cours de saisie.

POINT SUR LE GYMNASSE :

Retour validé de la mairie de Saint-Avold sur les créneaux demandés. Christophe va prendre contact avec le concierge pour connaître les modalités.

Nadia va regarder pour compléter la trousse à pharmacie pour qu'elle puisse être prête pour la reprise des championnats.

Arnaud s'occupe d'acheter les roues pour remise en état de la table de marque.

Il manque encore 3 clefs de gymnase pour les 3 nouveaux coachs. Nadia se charge de voir avec la mairie. Nicolas prépare un récapitulatif avec les coachs et les numéros de clefs correspondantes.

Philippe va faire la demande au DGS de la mairie pour le nettoyage et le graissage des panneaux mais également pour l'accrochage du panneau publicitaire NEUHAUSER.

POINT SUR LE SALARIÉ CLUB :

RAS. Finalisation en cours des différents dossiers de subventions.

POINT SUR LES ÉQUIPES, ENTRAÎNEURS, CRÉNEAUX D'ENTRAÎNEMENTS ET CHAMPIONNATS :

Formation / remise à niveau OTM à prévoir car il a déjà 5 à 6 personnes intéressées.

Tournoi U17, géré par Christophe, prévu le samedi 23 septembre.

Marilyn et Audrey se proposent de faire un test de vente de boissons et de snacking lors des premiers matchs U17 à domicile. Nadia va s'occuper d'acheter ce qu'il faut.

POINT SUR LES MANIFESTATIONS :

Philippe sera présent le matin à la fête du sport de Saint-Avold (complexe de Brack) le 3 septembre. Mélisande, Nadia et Gérard se relaieront également sur l'après-midi pour être présents sur le stand.

Le forum des associations de Saint-Avold (à l'Agora) est prévu le 23 septembre. Philippe va se renseigner auprès de la mairie pour avoir un panier de basketball. Si ce n'est pas possible, nous allons voir avec le comité de Moselle pour avoir la structure gonflable. Nicolas va voir avec Roland B. (U7) et Olivier B. (U9) pour qu'ils puissent être présents avec leurs équipes pour démonstrations.

Philippe se rendra à la réunion du 18 septembre à la mairie pour réservation des créneaux de la salle Saint-Martin.

Nous sommes inscrits à l'opération des brioches de l'amitié le 14 octobre prochain. Nadia W. va voir avec Olivier B. (U9) pour avoir quelques gamins pour faire la distribution dans la commune.

Nadia F. sera présente à la réunion des présidents dimanche.

Les manifestations à prévoir sur la saison : la fête de Noël le 17 décembre. Marilyn demande, comme l'année dernière, la possibilité d'avoir le costume. Une fête de carnaval pour les U7 et U9 (U11 ?) le mercredi 14 février. Week-end soirée club avec repas et loto le dimanche (date à confirmer). 2 matchs au Sluc à prévoir (Catherine va regarder le planning). Tournoi 3x3 de la Pentecôte, nous allons voir avec Christophe pour l'organiser. Tournoi inter-entreprises -> Nadia va voir avec Vincent la faisabilité. Assemblée générale à prévoir un vendredi soir avec apéro à la fin.

POINT SUR LES SPONSORS :

Nicolas doit préparer le dossier de sponsors.

2^{ème} versement de NEUHAUSER à venir.

POINT SUR LES ACHATS :

Validation du dernier jeu de maillots nécessaire pour nos U9. Offre reçue de MadInBasket pour 20 maillots réversibles à 1 040 euros.

POINTS DIVERS :

RAS.

Ceci clôt la réunion. La prochaine réunion aura lieu le mercredi 4 octobre 2023 à 19h00.

La Secrétaire Générale,

Catherine ZAKEL.

Le Président,

Philippe ZIMMERMANN.

